

FS CALL SCRIPT CHEAT SHEET

| FS TYPE ON BUDGET PAGE | READ Script # |
|-------------------------|---------------|
| | |
| HCAT | 1 |
| ANY other type but HCAT | 2 |

Spanish Script FS type: HCAT

[This script should be read while a worker is on the FoodShare Budget page.]

Le voy a informar sobre las normas de procesamiento de solicitudes y los requisitos de informes para FoodShare. Otros programas de beneficios para los que solicite u obtenga beneficios tendrán diferentes requisitos. Usted recibirá una carta que indica sus requisitos de informes en función de los programas de beneficios en los que está inscrito.

Si se determina que usted es elegible para los beneficios de FoodShare, tiene derecho a que se le notifique su estado de inscripción dentro de los 30 días posteriores a la solicitud. Si califica para servicios más rápidos, puede recibir beneficios dentro de siete días.

Usted deberá completar un formulario de Informe de seis meses para proporcionar actualizaciones sobre la membresía, la dirección, los ingresos y los gastos de su hogar. Usted obtendrá este formulario en aproximadamente 5 meses. Debe completar el formulario en papel o la versión en línea a través de ACCESS para seguir recibiendo beneficios. Si no presenta este informe antes del sexto mes, sus beneficios finalizarán.

Es posible que usted o alguien en su hogar deba cumplir con un requisito de trabajo para seguir recibiendo los beneficios de FoodShare. Para cumplir con el requisito de trabajo, usted tiene que trabajar o participar en un programa de trabajo al menos 80 horas al mes. Si trabaja menos de 80 horas al mes, usted tiene que informar dicho cambio antes del día 10 del mes siguiente.

Estos requisitos de informes son solo para sus beneficios de FoodShare. Usted tendrá que revisar sus cartas para ver sus requisitos específicos de informes en función de cualquier otro beneficio que reciba. Si tiene alguna pregunta o necesita informar cambios, inicie sesión en su cuenta ACCESS en access.wisconsin.gov, o llame a nuestra oficina al 1-888-794-5556. Si no envía la prueba necesaria de los cambios informados requeridos, sus beneficios concluirán. Usted recibirá una carta si se concluyen sus beneficios. Si no informa un cambio requerido y obtiene beneficios para los que no era elegible, es posible que tenga que reembolsar esos beneficios.

Tiene alguna pregunta sobre el informe de cambios?

Spanish Script FS type: Reporting requirements for all food units except HCAT

[This script should be read while a worker is on the FoodShare Budget page.]

Le voy a informar sobre las normas de procesamiento de solicitudes y los requisitos de informes para FoodShare. Otros programas de beneficios para los que solicite u obtenga beneficios tendrán diferentes requisitos. Usted recibirá una carta que indica sus requisitos de informes en función de los programas de beneficios en los que está inscrito.

Si se determina que usted es elegible para los beneficios de FoodShare, tiene derecho a que se le notifique su estado de inscripción dentro de los 30 días posteriores a la solicitud. Si califica para servicios más rápidos, puede recibir beneficios dentro de siete días.

Para FoodShare, debe informar si el ingreso bruto mensual de su hogar supera el 130% del nivel de pobreza federal para el tamaño de su hogar. Recibirá una carta que le indicará la cantidad exacta en dólares que recibirá su hogar. El cambio en sus ingresos se tiene que informar antes del día 10 del mes siguiente.

También debe completar un formulario de Informe de seis meses para proporcionar actualizaciones sobre la membresía, la dirección, los ingresos y los gastos de su hogar. Usted recibirá este formulario en unos cinco meses. Usted tiene que completar el formulario en papel o la versión en línea a través del sitio web de ACCESS para seguir recibiendo beneficios. Si no presenta este informe antes del sexto mes de su período de certificación, sus beneficios concluirán.

Tenga en cuenta que los hogares de migrantes y personas sin hogar no necesitan completar un formulario de Informe de seis meses, ya que tienen que completar una renovación cada seis meses. Además, los hogares de personas mayores, ciegas y discapacitadas sin ingresos ganados no necesitan completar un formulario de Informe de seis meses.

Es posible que usted o alguien en su hogar deba cumplir con un requisito de trabajo en algún momento durante su período de certificación para seguir recibiendo los beneficios de FoodShare. Para cumplir con el requisito de trabajo, usted tiene que trabajar o participar en un programa de trabajo al menos 80 horas al mes. Si trabaja menos de 80 horas al mes, usted tiene que informar dicho cambio antes del día 10 del mes siguiente.

Estos requisitos de informes son solo para sus beneficios de FoodShare. Usted tendrá que revisar sus cartas para ver sus requisitos específicos de informes en función de cualquier otro beneficio que reciba. Si tiene alguna pregunta o necesita informar cambios, inicie sesión en su cuenta ACCESS en access.wisconsin.gov, o llame a nuestra oficina al 1-888-794-5556. Si no envía la prueba necesaria de los cambios informados requeridos, sus beneficios concluirán. Usted recibirá una carta si se concluyen sus beneficios. Si no informa un cambio requerido y obtiene beneficios para los que no era elegible, es posible que tenga que reembolsar esos beneficios.

Tiene alguna pregunta sobre el informe de cambios?